



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМЛИ РАН

академик РАН Куделин А.Б.
« 22 » 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института мировой литературы им. А.М.Горького Российской Академии наук

1. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода в аспирантуре **Института мировой литературы им. А.М.Горького РАН** (далее – ИМЛИ РАН) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6., ст. 61, 62); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; Положения об аспирантуре ИМЛИ РАН и Устава ИМЛИ РАН.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру, основания и условия отчисления, перевода аспирантов из ИМЛИ РАН, а также перевода, восстановление аспирантов в ИМЛИ РАН.

1. Порядок отчисления аспирантов в связи с окончанием срока обучения

1.1. Аспиранты отчисляются приказом директора ИМЛИ РАН по истечении срока обучения в связи с получением образования (завершением обучения).

1.2. При отчислении аспиранта в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов (**Приложение 1**); для лиц, зачисленных 1 ноября 2014 г. — при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации (а именно – сдачи государственного экзамена и предоставления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы) — диплом и приложение к диплому, а также справка о сдаче кандидатских экзаменов (**Приложение 2**).

1.3. После прохождения итоговой государственной аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление.

2. Порядок отчисления аспирантов ранее окончания срока обучения

2.1. Отчисление аспирантов, а также лиц, прикрепленных к ИМЛИ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лиц, прикрепленных к ИМЛИ РАН для сдачи кандидатского экзамена, ранее официального срока окончания обучения осуществляется как по

желанию обучающихся (прикрепленных лиц), так и по решению Ученого Совета ИМЛИ РАН.

2.2. Отчисление по желанию обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- в случае личного пожелания (по семейным обстоятельствам, по причине болезни, по иным причинам);
- в случае перевода на обучение в другую образовательную организацию.

2.3. Основанием для отчисления в случаях, указанных в п.2.2. является личное заявление обучающегося (прикрепленного лица) на имя директора ИМЛИ РАН. В случае перевода в другую образовательную организацию к заявлению, согласованному с научным руководителем, прилагается документ, подтверждающий согласие и возможность другой образовательной организации для зачисления аспиранта.

2.4. Отчисление по решению Ученого Совета ИМЛИ РАН осуществляется в случае принятия Ученым советом на ежегодной промежуточной аттестации решения не аттестовать аспиранта (работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению). Основанием для отчисления в данном случае является решение Ученого Совета.

2.5. Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.

2.7. Обучающиеся отчисляются приказом директора ИМЛИ РАН с указанием основания отчисления. Датой отчисления обучающегося считается дата оформления Приказа об отчислении.

2.8. При отчислении аспиранта, лица, прикрепленного к ИМЛИ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, лица, прикрепленного к ИМЛИ РАН для сдачи кандидатского экзамена, ранее окончания срока обучения по его заявлению в трехдневный срок выдается справка установленного образца о прохождении обучения (о прикреплении) в установленные сроки с момента зачисления до момента отчисления с указанием всех видов полученной аттестации, а также справка о сдаче кандидатских экзаменов или справка о сданных кандидатских экзаменах (**Приложение 3**).

3. Порядок восстановления аспирантов в аспирантуре ИМЛИ РАН

3.1. Лица, отчисленные из аспирантуры ИМЛИ РАН по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление в аспирантуре ИМЛИ РАН в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.

3.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИМЛИ РАН, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.3. Восстановление производится приказом директора ИМЛИ РАН на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя директора ИМЛИ РАН.

3.4. Аспирант, отчисленный из ИМЛИ РАН по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку о возможности возобновления обучения.

3.6. Аспиранты, проходившие до отчисления обучение на дневной форме обучения на бюджетной основе, при восстановлении в течение 5 лет с момента отчисления сохраняют право на получение стипендии на срок, оставшийся с момента отчисления.

4. Порядок перевода аспирантов с одной формы обучения и на другую; порядок зачисления по переводу в аспирантуру ИМЛИ РАН

4.1. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную в аспирантуре ИМЛИ РАН осуществляется приказом директора Института на основании заявления обучающегося с указанием причины перевода. Перевод с очной формы в заочную может быть осуществлен в любой период обучения и в течение любого календарного года.

4.2. Перевод аспирантов ИМЛИ РАН с заочной формы обучения на очную осуществляется только при наличии бюджетного места на соответствующем курсе по решению Ученого Совета на основании заявления аспиранта по ходатайству научного руководителя и при условии выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, успешной сдачи промежуточной аттестации и наличия научных достижений. Перевод с заочной формы на очную может быть осуществлен не ранее срока появления бюджетного места на соответствующем курсе.

4.3. Сроки обучения при переводе с одной формы обучения на другую пересчитываются согласно установленным нормам.

4.4. В случае перевода аспиранта ИМЛИ РАН на обучение в другую образовательную организацию аспирант отчисляется из аспирантуры ИМЛИ РАН при основаниях и условиях, представленных в п.2.2 и 2.3. настоящего Положения.

4.5. Перевод аспиранта на обучение в ИМЛИ РАН из другой образовательной организации осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по результатам собеседования с возможным научным руководителем по решению Приемной комиссии при условии успешного обучения и/или наличия положительной аттестации в образовательной организации, в которой аспирант ранее проходил обучение.

4.6. В случае прохождения собеседования и положительного решения Приемной комиссии при переводе в аспирантуру ИМЛИ РАН аспирант предоставляет заявление на имя директора ИМЛИ РАН, полный пакет документов, требуемый при поступлении в аспирантуру ИМЛИ РАН, а также справку о сроках прохождения обучения в своей образовательной организации и — в случае наличия — справку (или документ) о результатах пройденной за период предшествующего обучения промежуточной аттестации.

4.7. Зачисление аспиранта по переводу из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления аспиранта и решения Приемной комиссии.

4.8. В случае наличия вакантных мест зачисление аспиранта производится на ту же форму обучения, на которой он проходил ранее обучение. При переводе на дневную форму обучения выплата стипендии осуществляется только при зачислении на вакантные места, полученные ИМЛИ РАН в счет контрольных цифр приема за счет средств федерального бюджета.

4.9. Перезачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы осуществляется на основании представленных аспирантом документов в случае признания учебных дисциплин (модулей), практик и (или) видов научно-исследовательской работы, пройденных аспирантом при получении образования по иным образовательным программам аспирантуры. Решение о перезачете принимается специально назначенной приказом директора ИМЛИ РАН комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Положительное решение о перезачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики, выполнения этапа научно-исследовательской работы.

При переаттестации проводится проверка знаний, умений и навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам в том случае, если не совпадают формы отчётности и (или) объемы трудоёмкости по соответствующим видам учебной деятельности меньше объема трудоёмкости, установленного в учебном плане с полным сроком обучения.

Форма Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов

« ___ » _____ г.

СПРАВКА №

Выдано (Фамилия Имя Отчество)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по специальности 10.01.01 (русская литература), 10.01.02- литература народов РФ, 10.01.03- литература народов стран зарубежья, 10.01.080 теория литературы . Текстология, 10.01.09 (фольклористика)

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, учёные степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки	Оценка « ___ » _____ 20__ _ года	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:
2.	Иностранный язык	Оценка « ___ » _____ 20__ _ года	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:
3.	Специальность	Оценка « ___ » _____ 20__ _ года	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского заведения) по месту сдачи экзаменов.

Директор ИМЛИ РАН
Зав. аспирантурой

СПРАВКА

О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

Выдана (Фамилия Имя Отчество) в том, что он(а) в период с _____ по _____ был прикреплен к ФГБУН Институт мировой литературы им. А.М.Горького РАН по направлению (шифр и наименование направления, научной специальности) для сдачи кандидатских экзаменов (приказ от _____ № _____) и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, учёные степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (отрасль наук)	Оценка «__»____20__г.	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (_____)	Оценка «__»____20__г.	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (наименование научной специальности, шифр научной специальности)	Оценка «__»____20__г.	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов и о сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в архиве научной организации по месту сдачи экзаменов.

Директор ИМЛИ РАН

Зав. аспирантурой

Форма Справки об обучении (о периоде обучения)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Дана (ФИО) в том, что он(а) обучался в очной аспирантуре ФГБУН Института мировой литературы им. А.М.Горького РАН по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение», (профили «Русская литература», «Литература народов РФ», «Литература народов стран зарубежья», «Теория литературы .Текстология», «Фольклористика») (или был прикреплен к ФГБУН Института мировой литературы им. А.М.Горького РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / был прикреплен в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов)

с ... (приказ о зачислении от ... № ...) по ... (приказ об отчислении от ... № ...).

В период обучения / прикрепления ФИО сдал кандидатские экзамены по следующим дисциплинам с оценками: Код и наименование направления подготовки по которому сдавались кандидатские экзамены

Профиль (направленность)

Для аспирантов набора на послевузовское обучение – научная специальность, по которой сдавались экзамены

Шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация:

№	Дисциплина	Оценка и дата сдачи экзамена	Состав экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык ()	Оценка «_»_20_ _г.	Председатель: ФИО, уч. степень, ученое звание, должность. Заместитель председателя: ФИО, уч. степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: ФИО, уч. степень, ученое звание, должность.
2.	История и философия науки (отрасль наук)	Оценка «_»_20_ _г.	Председатель: ФИО, уч. степень, ученое звание, должность. Заместитель председателя: ФИО, уч. степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: ФИО, уч. степень, ученое звание, должность.
3.	Специальная дисциплина (шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли наук)	Оценка «_»_20_ _г.	Председатель: ФИО, уч. степень, ученое звание, должность. Заместитель председателя: ФИО, уч. степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: ФИО, уч. степень, ученое звание, должность.

Директор ИМЛИ РАН

Зав. аспирантурой